

**ANALISTA ADMINISTRATIVA DE PRODUCCIÓN
PRENCO S.A.S**

**PREPARADO POR:
ANGIE MELISSA ROMERO VÁSQUEZ**

PRESENTADO A:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA LATINOAMERICANA

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

MEDELLÍN

2022

RESUMEN

El presente ejercicio académico se desarrolla de manera descriptiva orientado a la experiencia vivida de la práctica profesional en la empresa Prencó S.A.S, dedicada a la confección de jeans de alta calidad, desde el diseño, corte, confección, lavandería, terminación, empaque, bodega y distribución al cliente, además de comercializar su marca de jeans Atreve.

En este sentido, se definen los procesos en los cuales he participado y apoyado, además se mencionan las posibles propuestas para la organización y los hitos que hicieron que dicha experiencia alimentara el conocimiento.

Las prácticas comprenden un periodo entre el 8 de julio del 2021 hasta el 8 de enero del 2022, como Analista Administrativa de Producción de paquete completo, lo que se define como la recolección de la información, el análisis y seguimiento de cada área, mencionadas anteriormente, además de otra serie de actividades relacionadas a la verificación de facturas por parte de la lavandería y las del cliente, cuenta de cobros por motivos de daños en las prendas o de las unidades que no fueron entregadas a Prencó, actualización de archivos para Naf Naf, Rifle y Prencó, entre otras actividades que se definirán de manera detallada a lo largo del escrito.

El objetivo es dar a conocer al lector el desarrollo de la práctica y el enriquecimiento de aprendizaje que se obtiene, a partir del acercamiento y participación de los procesos.

1.1 Características generales (delimitación contextual)

Prencó S.A.S es una empresa que pertenece al sector textil, específicamente en la confección manufacturera. Fue fundada en el año 1984 por el señor Alberto Trejos Grajales y cuenta con 185 empleados. Está ubicada en el Centro de Medellín. Se dedica a la elaboración de prendas inferiores tales como: faldas, shorts, jeans en base a la tela índigo, su proceso inicia desde el diseño, selección de tela, corte, confección, lavandería, terminación, empaque, y finalmente, distribución a sus clientes como: Rifle, Naf Naf,

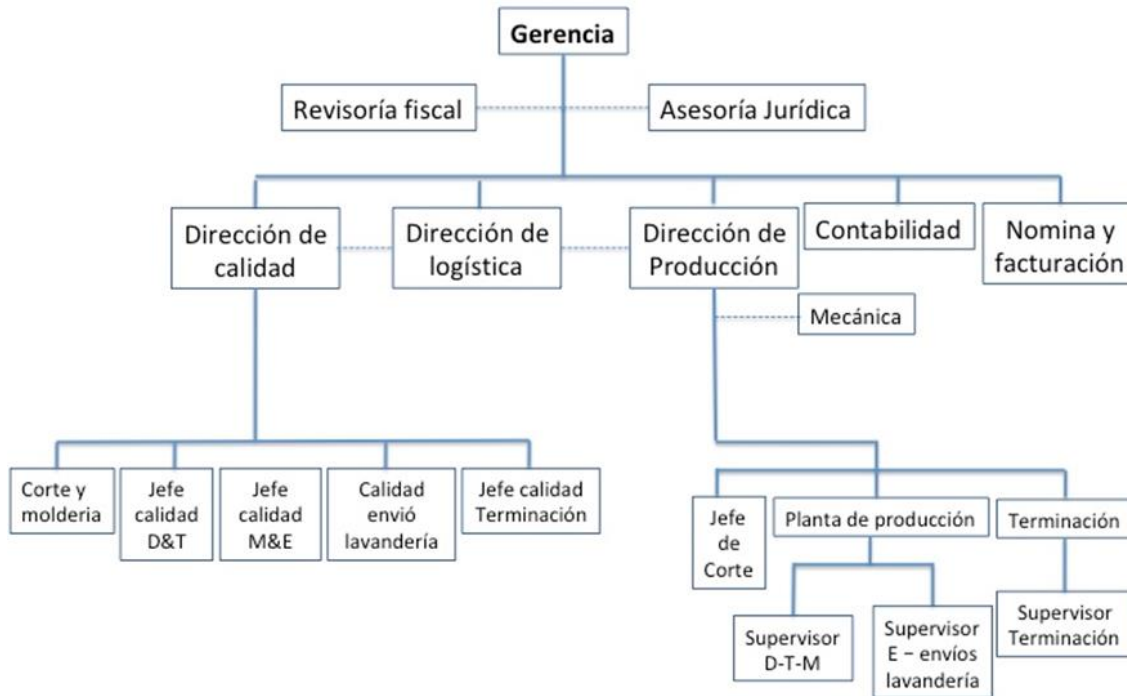
Estudio de Moda, Flashy Gammin y su marca, Atreve. Cada uno de los procesos están basados en su misión de responsabilidad con los trabajadores, asimismo con sus clientes en aspectos como estabilidad, calidad y compromiso, y con su visión direccionada en el crecimiento del volumen de sus unidades mes a mes según proyecciones y negociaciones a nivel productivo, y finalmente, destacarse por ser la empresa que mejor aporta a sus trabajadores a través de programas de bienestar y donaciones a personas vulnerables.

Por otra parte, la empresa cuenta con una característica que establecen como su esencia entrelazada con su misión y visión.

Prencos cuenta con altos índices de cumplimiento en términos de calidad y tiempo. Posee un manejo de la producción en planta la cual consiste en darle una responsabilidad máxima al operario, potenciando su autonomía y fortaleciendo sus responsabilidades, con el fin de reconocer y posibilitar un equilibrio entre las responsabilidades en el trabajo y las necesidades personales y familiares (Trejos Bernal, 2021).

En este sentido, Prencos presenta una estructura organizacional, donde se precisa cada una de las funciones, esto es:

Grafica 1. Estructura Organizacional



Fuente: Dirección administrativa Prencos (2021).

Debido a la coyuntura económica como consecuencia de la emergencia sanitaria y sus medidas establecidas por el Gobierno, algunas empresas del sector textil, se vieron obligadas a cambiar su actividad comercial. Este es el caso de Prencos. Así, con el fin de garantizar la estabilidad de sus trabajadores, se dedicaron a la fabricación de tapabocas durante aproximadamente dos meses. No obstante, de acuerdo al banco mundial, el 8.5% del PIB en Colombia es representado por el sector textil, y aunque el año 2020 fue complicado, su recuperación tuvo un aumento positivo entre el 4% y 5% debido al crecimiento en el consumo de prendas como: jeans, moda de playa, deportivos, entre otros (Cámara de Comercio de Bogotá, Clúster Bogotá Prendas de vestir. El sistema de moda en Colombia se recuperará en 2022., 2020).

1.2 Presentación general de la experiencia

A través de la práctica profesional se permite el acercamiento a las dinámicas administrativas de Prencos S.A.S, con el fin de adquirir conocimiento de la gestión dirigida

a la confección de las prendas, desde los procesos generales por los que pasa cada una de estas, hasta los más minuciosos que requieren de análisis.

Para ello es necesario describir de manera detallada las funciones del proceso Análisis Administrativo de Producción.

Funciones:

1. Diligenciar la Hoja de ruta de producción de cada referencia. Esta se divide en 4 procesos:

Corte: el encargado del área me brinda la cantidad real de la tela cortada por talla, con el fin de comparar con lo que se había promediado anteriormente.

Envío a la lavandería: una vez la prenda está confeccionada, se hace el envío a la lavandería. En la Hoja de ruta se ingresa el nombre de la lavandería, el número de corte, cantidad, fecha y número de remisión.

Recibo de terminación: la lavandería inicia con el envío de los lotes de cada referencia. Una vez se confirma la cantidad, la remisión es ingresada a la hoja de ruta de la referencia, indicando la cantidad, fecha y el número de remisión.

En algunos casos, la cantidad recibida por parte de la lavandería es menor a las unidades que se habían enviado, a las que se denominan unidades faltantes. De manera escrita, se le informa a la Auxiliar Contable realizar el cobro, especificando la referencia, número de corte, cantidad y precio.

Liquidación: las unidades que se recibieron de la lavandería llegan al proceso de terminación, dónde agregan la marquilla, remaches, botones, el precio con el código de barras, entre otros, para luego, pasar nuevamente por calidad para empacar de acuerdo con los requerimientos del cliente. En la Hoja de ruta se registra las unidades que finalmente se enviarán al cliente y se entrega la orden de compra al encargado de bodega para que le indique a la Auxiliar contable que ya puede facturar.

2. **Solicitar las órdenes de compra al cliente, bien sea Naf Naf o Rifle:** se verifica que el precio de la prenda sea igual al de la cotización por parte de Prencó. En caso de presentarse lo contrario se solicita la corrección de la misma.
3. **Analizar los días que permaneció la prenda en el proceso de lavado:** se presenta un informe mensual al gerente y a la encargada de visitar las lavanderías para entrar a conciliar si se les cobra multa del 5% por exceder los 15 días del ciclo.
4. **Alimentar Drive de Excel de la producción en lavanderías:** el gerente de Prencó, se reúne con el encargado de producción de cada lavandería, para evaluar los procesos de la referencia de acuerdo a los tiempos de compromiso de entrega y conocer adelantos de los lavados, para tomar acciones correctivas a tiempo.
5. **Actualizar Drive del cliente Rifle y Naf Naf:** por cada referencia se detalla el proceso en la que se encuentra la prenda: diseño, corte, confección, lavandería, terminación y finalmente la fecha en que ingresa la prenda a sus bodegas.
6. **Solicitar cita a Naf Naf para la entrega de referencias a través de plataforma digital:** una vez se realiza la solicitud, se debe esperar la confirmación de la misma, para notificar inmediatamente al gerente, jefe de calidad, encargado de Bodega y transportista.
7. **Actualizar el tablero con el estado de las referencias del mes, ubicado en el área de terminación:** con el fin de que el encargado programe el orden con que se trabajarán las referencias que llegan de lavandería.
8. **Verificar la factura enviada por parte de la lavandería:** las unidades facturadas deben coincidir con las que recibimos y proceder a aceptarla, firmarla y entregar a la Auxiliar Contable. **Esto se hace con el fin que la analista administrativa de producción (en este caso mi persona), sea quien valide inicialmente la factura, ya que conoce todo el histórico de cada referencia.**
9. **Validar el precio de la factura dirigida al cliente:** realizado por la auxiliar contable, que sea igual al de la orden de compra y cotización.
10. **Realizar y verificar la cuenta de cobro por concepto de daño o unidades faltantes a prendas por parte de la lavandería:**
11. **Generar informes a gerencia de diversos datos que quieren conocer de producción.**

1.3 Línea de tiempo a partir de los hitos del proceso de práctica

Agosto 7 y 30, septiembre 15 y 30. Construir informes gerenciales: tenemos la idea de que presentar un informe conlleva a mostrar la información en un gran número de hojas añadiendo gran cantidad de texto. En mi caso, aprendí que lo más adecuado es presentarlo de forma resumida, destacando los datos más relevantes, incluyendo valores numéricos, que le permitan a la gerencia tomar decisiones o tener un panorama real, representado en gastos y costos.

Octubre 5, 10 y 29. La importancia que la gerencia le da a los informes presentados, gracias a la veracidad de la información, pues se considera como clara, precisa, confiable.

Octubre 6. Por otro lado, se me permitió presentar una propuesta para mejorar el control de las unidades con la respectiva referencia que presentan daños, con el fin de que la auditora, revise todas las unidades para confirmar el cobro, y evitar que haya unidades que no sean auditadas y que influyen directamente en las cuentas por cobrar. Cabe destacar, que la propuesta que actualmente se está ejecutando, será ampliada de manera detallada en el punto 3.2 (propuesta para la organización).

Teniendo en cuenta lo anterior, me genera orgullo que sean escuchadas mis sugerencias, por lo que me incentivo a continuar creando, esto me permite como futura profesional en Administración de Empresas aumentar el nivel de análisis y creatividad.

Noviembre 3 y 15. Ha aumentado la capacidad de recolección de datos para generar los informes y que estos sean presentados de manera adecuada. Por otra parte, la responsabilidad de que el contenido de los informes sea real, genera un sentido de pertenencia al momento de dar fe de mi esfuerzo empleado.

Desarrollo

2.1 Ejes de problematización a partir de la experiencia

- **Problema u oportunidad identificada desde la acción del practicante:**

Teniendo en cuenta el acercamiento al ciclo de producción de confección de la prenda, esto es, diseño, corte, confección, envío a lavandería, recibo a terminación y despacho a bodega, pude identificar que: en el proceso de recibo a terminación, donde llegan las unidades que se enviaron inicialmente para el respectivo lavado, podrían mejorar la clasificación y ubicación de las prendas defectuosas, para la auditoría de las mismas para determinar el cobro o no con la lavandería responsable o textilera según el caso. Actualmente se dificulta llevar a cabo la evaluación de forma ágil, ya que las referencias no se encuentran en el mismo lugar o se encuentran sin clasificar en algunas ocasiones. Éste proceso es fundamental para informar la cantidad de unidades que sufrieron daños y especificar el tipo, ya que se da lugar a una reunión con el proveedor para informar el contexto y la cuenta de cobro que se llevará a cabo. Es por ello, que, si el proceso no se hace con la rapidez necesaria, se dilatan los tiempos para hacer efectivo el cobro de tales unidades.

- **Acciones de la organización en torno a la problemática u oportunidad identificada:**

Prencó identificó que el proceso podría mejorarse para agilizar la clasificación de los jeans para realizar el debido cobro de los daños causados por la lavandería, por lo que realizó un cambio significativo. Delegó como responsable a una operaria con los conocimientos suficientes para determinar si el daño fue causado por propiedades de la tela o directamente de procedimientos erróneos por parte de la lavandería.

El proceso se lleva a cabo de la siguiente manera: inmediatamente llegan los lotes de la lavandería son ubicados en el área de clasificación para el conteo de verificación, comparando la cantidad indicada en la remisión con la que se contó; seguido a ello, la operaria inicia de manera detallada y detenidamente un proceso de calidad de forma general con el objetivo de identificar imperfecciones e iniciar la clasificación de éstas, denominadas *segundas*. Pueden ser de tela, es decir, directamente causados por las fibras de esta o sus características particulares y, por otro lado, las segundas de las cuales son responsables la lavandería. Finalmente se determinan cuales unidades pueden tener un reproceso con el cual se pueda “salvar dicha unidad”.

Una vez se hace la clasificación mencionada anteriormente, se aíslan de la producción para que no pueda confundirse con estas, o no se dispersen las unidades como se presentaba anteriormente. Seguido a esto, la encargada de realizar dicho proceso, se comunica con el Departamento de calidad para que se realice una segunda revisión a las unidades ya clasificadas para tomar el último criterio y proceder al debido cobro a las lavanderías responsables.

No obstante, la gerencia aceptó una propuesta realizada por mi persona, añadiendo un control para verificar que el número de prendas clasificadas concuerde con la cuenta de cobro que se va a generar, evitando que se deje facturar menos unidades a las correspondientes, ya que como Analista Administrativa de Producción podría supervisar que la operaria sí realice la notificación, y la auditora sí revise la totalidad de referencias.

- **Acciones del practicante en torno a la problemática u oportunidad identificada:**

Debido al alto grado de participación en las dinámicas administrativas de Prencos S.A.S como Analista Administrativa de Producción, logré presentar en el cuarto mes de la práctica profesional, una propuesta de mejora frente a la oportunidad identificada.

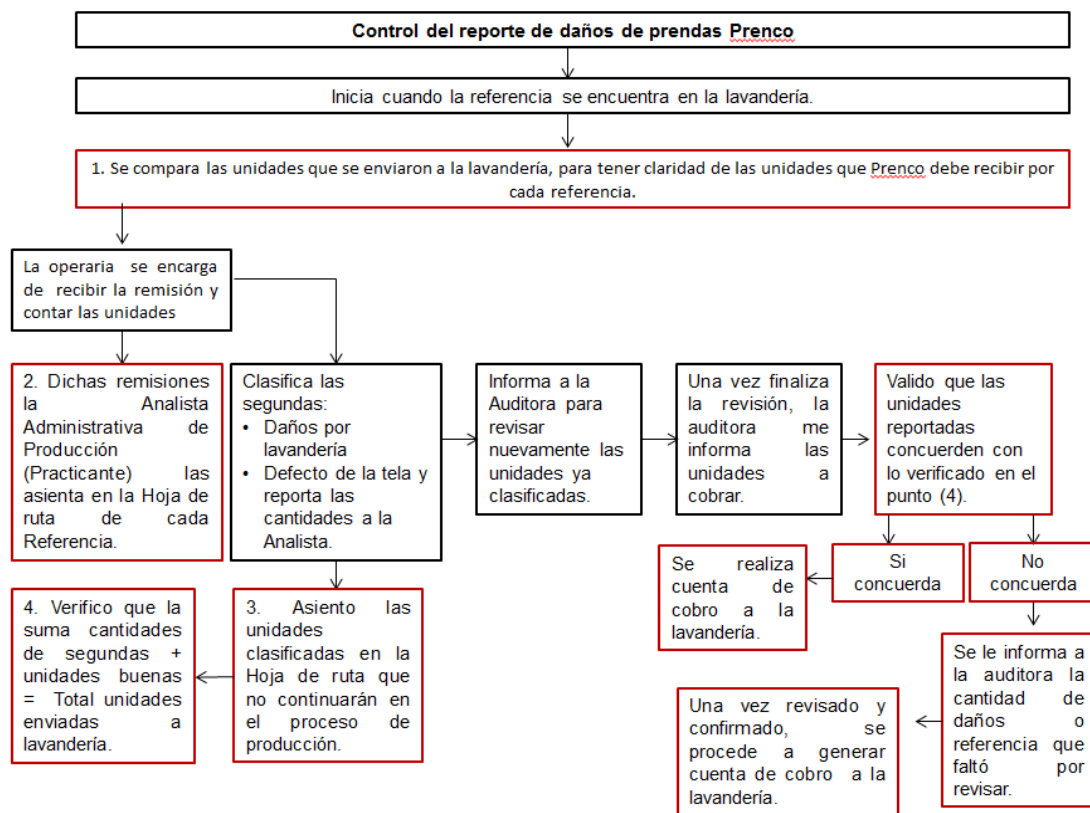
Al ingresar a Prencos las referencias que anteriormente se habían enviado a la lavandería correspondiente, son llevadas de manera inmediata al área de clasificación. Allí se hace un proceso de verificación y auditoría a cada una de las unidades por parte de una operaria experta en identificar irregularidades e imperfecciones generadas en la prenda por la tela o malos procedimientos de la lavandería. Una vez finaliza el proceso de clasificación, la operaria me informa la cantidad de segundas, unidades malas que no continuarán en el proceso confección. No obstante, hay una segunda revisión por parte de la auditora, la cual verifica las unidades reportadas por la operaria y me confirma finalmente la cantidad a cobrar.

Es por ello, que le propuse al Gerente de la organización, que yo fuese quien supervisara la gestión que se le daba al manejo del reporte de daños, que las unidades sean auditadas y no esperar la notificación de la confirmación del cobro a la lavandería al final del proceso, sino estar al tanto desde el inicio; la clasificación de las unidades

recibidas, cruzando la información con el historial de cada referencia plasmado en la Hoja de ruta, verificando el reporte de daños que la operaria me indica y la confirmación de dicha cantidad que la auditora verificó.

De esta manera, se añade un control, evitando que en caso de que la operaria olvide realizar un reporte de daños para que la auditora lo revise, sea yo quien pueda indicarle a ésta, la cantidad y referencia que debe auditar, por lo que se cobra el 100% de unidades que tuvieron daños y reducir el riesgo como se presentaba anteriormente, que hubiesen unidades a las que se dejaban de realizarles el cobro.

Grafica 2. Control de reporte de daños



• **Teorías que orientan la problemática u oportunidad identificada:**

Las teorías que se serán abordadas en el presente trabajo académico, tendrán dos enfoques; en primer lugar, se encontrará la Teoría de la producción, para comprender los procesos como sistema con múltiples variables, y entrelazadas. Por otra parte, está

la Teoría del ciclo de cobro, con una mirada financiera, la cual capta mayor atención de los gerentes en las organizaciones.

Por ende, considero pertinente mencionarlas, para entender que los procesos productivos van ligados a los ciclos financieros.

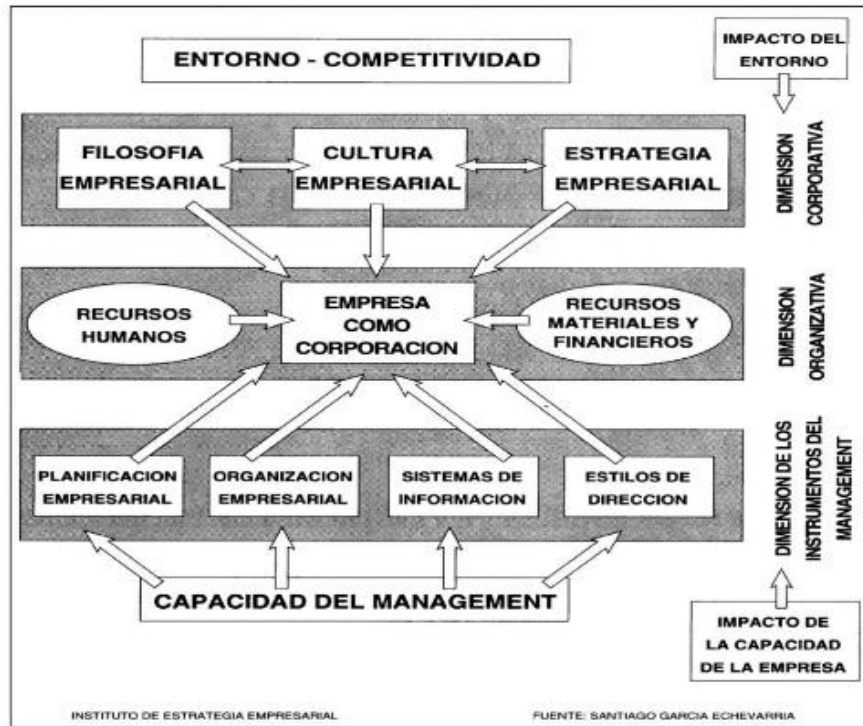
Teoría del proceso de producción

El proceso de producción se comprende como un todo, como una cadena sistemática, conformada por procesos y subprocesos, que a su vez contienen variables, que influyen directamente en la producción del producto. Al respecto,

Solamente puede diseñarse el cálculo económico cuando está integrado dentro de la configuración del proceso de producción a la disposición de una serie de factores de producción R1,R2,R3,R4, que pueden combinarse de muy diferentes formas, pudiéndose sustituir total o parcialmente entre sí (Echavarría, 1994, p.108).

Para Echavarría (1994), el tipo de factores que se combinan en el proceso productivo, también son llamados dispositivos, que afectan e impactan directamente los procesos de dirección. Es por ello, que considera la teoría de la producción como propia de la dimensión corporativa y de sus políticas, además de la productividad en relación con el análisis económico – empresarial. Como se puede observar en la gráfica # 1

Gráfica # 1. Entorno - Competitividad



Fuente: (Echavarría, 1994, p. 22).

Teoría del ciclo de cobro:

Según la Teoría Financiera, el ciclo de efectivo según Van & Wachowicz (2002) “es el tiempo que transcurre desde el desembolso real para realizar las compras, hasta el cobro de las cuentas por cobrar” (p. 146).

Para los autores Van & Wachowicz, 2002 “un ciclo de efectivo relativamente corto sería una señal de buena administración. Tal empresa cobra rápido las ventas una vez que paga sus compras. El detalle está en que esta medida refleja las decisiones operativas y las financieras” (p. 147).

por lo tanto, el resultado positivo del ciclo de cobro, es el reflejo de la oportuna gestión financiera en las organizaciones, de velar por el capital de trabajo, la liquidez, rentabilidad y garantizar que las utilidades sean invertidas en el crecimiento de la empresa y la repartición de dividendos a sus socios.

Conceptos que orientan la problemática u oportunidad identificada

La calidad, las cuentas por cobrar y la auditoría son los conceptos principales, sobre los cuales está orientada la oportunidad identificada, ya que, aunque estén relacionados de manera sencilla, los conceptos deben ser gestionados de forma individual y en conjunto con eficiencia, para que la oportunidad se evidencie y se aproveche, de lo contrario, no es posible identificarla.

La auditoría actúa como proceso fundamental para determinar si cada prenda cumple con los estándares de calidad total, Es por ello, que el proceso debe ser consiente, objetivo, confiable y eficiente, además de estar liderado por personas expertas, con los criterios validos a la hora de tomar las decisiones que influyen directamente en las responsabilidades de los implicados en los procesos.

Para Vilvar Barrio (1999), la auditoría “es un examen metódico e independiente que se realiza para determinar si las actividades y los resultados relativos a la calidad satisfacen las disposiciones previamente establecidas, además de comprobar que las disposiciones si se lleven a cabo” (p. 61).

La rotación de cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar según Van y Wachowicz (2002) tienen un ciclo para convertirse en efectiva, es decir, a partir del momento de que la empresa realiza una venta a crédito hasta que el cliente realiza dicho pago. Una forma para medir la rotación de las cuentas por cobrar, es a través de una división; ventas a crédito netas anuales/ cuentas por cobrar netas anuales.

Esta medición permite que las organizaciones puedan verificar si la rotación de las cuentas por cobrar es óptima o si es necesario realizar cambios en políticas de pago y acordar nuevos plazos a sus clientes.

Calidad Total

Para el autor Vicalromero Ruiz (2017) las empresas en algunas ocasiones dentro de sus metas organizacionales, apuntan a la calidad total, es decir, que en cada uno de los procesos, se debe garantizar los estándares de calidad, desde los más simples hasta los más complejos, que permita que el resultado final, en este caso el producto, tenga valor agregado. Es por ello, que ponen a disposición auditores de calidad y analistas que apoyen la labor de verificar los procesos administrativos o de producción, según corresponda.

2.3 Técnicas de investigación para la recolección de información

Gracias a las prácticas profesionales ejercidas en Prencó S.A.S durante el semestre 2021-2 en el cargo de analista administrativa de producción, la modalidad bajo la cual se desarrolla el presente ejercicio académico, es la sistematización de experiencias, cuya pretensión es mostrar los saberes adquiridos a través de la interacción con la organización y que estos pueda ser comparados con el conocimiento teórico; además, se expone las emociones e intervenciones de la persona quien vive la experiencia. Según Jara (2018) "Para transformar la realidad hay que comprenderla. Ello nos plantea el reto de producir conocimientos a partir de nuestra inserción concreta y cotidiana en procesos sociales específicos que forman parte de esta realidad" (p. 96).

Teniendo en cuenta lo anterior, la sistematización de experiencia es pertinente para conectar el individuo que gozará del proceso de práctica, por lo que permite plasmar su experiencia y su aprendizaje obtenido a través de la misma.

En este sentido, las técnicas empleadas para el trabajo de investigación, son la observación participante, la entrevista semiestructurada y revisión documental. La primera técnica es definida por Taylor y Bogdan (1984), como la interacción del investigador con el tema a abordar y el escenario real, del cual rescata temas de interés para emplearlos en análisis que soportan la investigación. La segunda definida por Díaz et al. (2013), como preguntas que surgen planeadas, pero tiene la flexibilidad de que

resulten nuevos planteamientos que requieran nuevas indagaciones, además permite que el entrevistado aborde su punto de vista natural. Por último, la tercera técnica definida por Hurtado (1998) como la técnica que se recolecta información escrita sobre un determinado tema.

La observación participante se lleva a cabo durante el seguimiento que realizaba en el área de clasificación, en el proceso del reporte de daños de las prendas que las lavanderías habían incurrido. Esto, a partir de la sugerencia aceptada por la gerencia de Prencó S.A.S, por lo que continuamente se hacía observación participante. En consecuencia, se pudo ver el desarrollo del proceso, dado mi papel en la organización.

En el caso de la segunda técnica, la entrevista semiestructurada que se puso en marcha en la organización, tuvo diferentes momentos, a lo largo de la práctica profesional con el gerente Joan Alberto Trejos, quien conoce todas las áreas de forma detallada de Prencó S.A.S, ya que está al frente de todos los procesos directivos. Las preguntas fueron orientadas con el objetivo de conocer la opinión del gerente frente algunos de los procesos de los cuales tenía contacto directo y que por motivos inesperados surgían dudas puntuales, no obstante, encaminé mi interés por el área de clasificación. Fue allí, donde la entrevista realizada el 6 de octubre del 2021, tuvo enfoque en indagar la posibilidad de poner en marcha mi sugerencia.

Entrevista Gerente de Prencó S.A.S Joan Trejos

1. ¿Quién es responsable del manejo del área de clasificación?
R: la operaria encargada de clasificar las prendas, quién determina las unidades que sufrieron daños, para notificar a la auditora para su segunda revisión.
2. ¿Cuál es el control o seguimiento que se lleva a cabo hacia la operaria para verificar que los daños sean reportados?
R: No se lleva un seguimiento estandarizado; la operaria tiene la responsabilidad de realizar la revisión, conteo y notificación a la auditora, su trabajo es autónomo.
3. ¿Cree usted que existe la posibilidad que la operaria pueda olvidar realizar el reporte?
R: efectivamente, ya que el proceso, aunque nace desde el área de clasificación, no hay un seguimiento que garantice que la información se transmita correctamente.

4. ¿Considera relevante que se lleve a cabo un sistema de control del reporte de las unidades con daños?

R: sería muy acertado encontrar la forma de realizar un sistema de control en el área de clasificación, que permita que el proceso sea eficiente.

5. ¿Autorizaría que pueda realizar una propuesta para mejorar el proceso de notificación de prendas con daños con mayor control?

R: sin dudar, se procede con la autorización, ya que es una oportunidad de mejora para Prencó, porque influye directamente en la cantidad de unidades dañadas que deben cobrarse. Por otro lado, es un aporte valioso y un plus como practicante práctica y suspicaz.

Por último, en la tercera técnica, la información se extrae de las bases de datos e informes administrativos presentados a Prencó, encontrados desde el mes de Julio del 2021 en adelante, además de las actualizaciones de dichos documentos a partir de las funciones de la práctica profesional, que se llevan a cabo semanal y mensualmente. Es fundamental llevar de manera actualizada y ordenada los registros obtenidos de cada referencia, ya que de esta forma se emplea el control en los procesos, específicamente del área de clasificación.

2.4 Niveles de análisis

Reflexiones sobre el proceder de la organización a partir del problema u oportunidad identificada.

La oportunidad de mejora en el área de clasificación presentada a la gerencia de Prencó fue bien recibida, ya que no existieron barreras que de alguna u otra manera entorpeciera llevar a cabo el proceso como puede ocurrir en algunas organizaciones que son resistentes al cambio. Por el contrario, Prencó mostró interés en que el cambio positivo se pusiera en marcha lo más pronto posible, puesto que entendían la importancia de aumentar el control en los procesos de la clasificación de las prendas, exactamente en el reporte de los daños que directamente conlleva a generar una cuenta de cobro, que sin duda para Prencó es importante captarla y que no pase de largo por un control ineficiente.

En este sentido, una vez aprobada la propuesta, se le informó a la operaria encargada de clasificar las prendas el nuevo control en el reporte de los daños de las mismas, quien se mostró con excelente disposición. Cabe resaltar, que no sólo basta con la autorización de gerencia para realizar un cambio en algún tipo de proceso como en este caso, sino que es fundamental que las personas a cargo de ejercer las funciones estén comprometidas para que la oportunidad de mejora tenga el impacto esperado, por lo cual el compromiso de la operaria de Prencó ayudó a optimizar la oportunidad.

Por otro lado, la herramienta para llevar a cabo el control, estuvo bajo mi criterio brindándome la autonomía para decidir, la cual fue sistematizar a través de una base de datos la información, para que el proceso no estuviese únicamente plasmado en remisiones manuales que tengan el riesgo de extraviarse o que pudieran disminuir la agilidad en el proceso de control, futuros informes y capacidad de tomar decisiones inmediatas.

Reflexiones sobre el proceder del practicante a partir del problema u oportunidad identificada.

Ejercer mis prácticas en Prencó S.A.S como analista administrativa de producción, fue una vivencia gratificante, ya que fue una nueva experiencia, y aunque he tenido la oportunidad de desempeñarme en diferentes áreas en otras organizaciones, nunca había pertenecido a una empresa de confección a gran escala, que me permitiera enriquecerme de conocimiento, específicamente en temas relacionados a la producción y al análisis y que a su vez está ligado con procesos administrativos.

Sin duda, estar al frente del cargo mencionado anteriormente, implica una mayor responsabilidad por el grado de importancia en cada una de las funciones y las consecuencias que pueden traer si no se lleva a cabo de la manera acorde a los lineamientos exigidos, para lo cual Prencó S.A.S depositó su confianza en que yo cumpliera a dichos parámetros. No obstante, durante los seis meses de práctica profesional, no sentí esa responsabilidad como una carga que me generara angustia o miedo, sino al contrario, disfruté el reto de cumplir con las expectativas de la organización

y el reto personal de superación, además de lograr el objetivo, que una vez culminara mis prácticas, continuara en la organización, meta que afortunadamente y gracias a mis esfuerzos pude cumplir.

Quiero resaltar que la iniciativa y la autonomía cuando la organización lo permite, son características que deben ser carta de presentación en un profesional, porque transmite seguridad y confianza en la labor que desempeñamos y que tanto conocemos los procesos, para poseer la capacidad de identificar oportunidades de mejora y presentarlas a la organización, que hoy día es uno de los aspectos más evaluados y valorados. Por ende, estar atentos ante cualquier oportunidad, presentarla y ponerla en marcha nos aportará conocimiento y experiencia.

Por otro lado, como profesionales, debemos autoevaluarnos y reconocer con nobleza las actitudes y aptitudes que debemos corregir y mejorar, para permitirnos asimismo crecer profesional y humanamente. En mi caso reconozco que debo afianzar los conocimientos en plataformas de bases de datos, para ofrecer otras alternativas diferentes a las convencionales en la forma de plasmar la información, aportando innovación, creatividad y al mismo tiempo simplicidad en el manejo de la misma.

Aproximaciones teóricas u conceptuales sobre la problemática problema u oportunidad identificada.

La auditoría que se emplea en el área de clasificación de Prencó S.A.S, tiene dos objetivos. Por una parte, tiene un enfoque contable, ya que se lleva a cabo con el fin de generar cuentas de cobros como sanción de los malos procedimientos por parte de las lavanderías.

El segundo enfoque de la auditoría está orientado al factor **calidad**, cuyo parámetro está en cada uno de los procesos de confección de la prenda. Esto se debe, que para la organización es uno de los factores insignia, por lo que quiere ser reconocidos constantemente entre su competencia y sus clientes.

La calidad en el área de clasificación es minuciosa, ya que es uno de los últimos filtros por los que pasa la prenda, antes de ser enviada al área de terminación y finalmente ser empacada para ser distribuida al cliente.

El paquete completo de confección de *jeans* que ofrece Prencó, hace que su producción sea una cadena de procesos compuesta a su vez por subprocesos, los cuales no pueden ser omitidos y bajo ninguna circunstancia llevarse a cabo de forma desordenada.

El sistema de producción empleado por Prencó, tiene una lógica y un orden, el cual inicia desde el proceso número 1; proceso de diseño del jean según lo requiera el cliente; se realizan pruebas en los lavados, medidas, entre otras especificaciones que luego se presentan al cliente para que apruebe el diseño, inmediatamente se inicia el proceso 2 del corte a gran escala de la tela con los parámetros en las medidas, pieza por pieza, una vez finaliza dicho proceso, las partes son llevadas al proceso 3 de confección donde se unen para darle forma a cada unidad, allí se emplean los estándares de calidad para dar paso con el proceso 4 de lavado, el 5 de clasificación, 6 terminación donde se agregan los botones, remaches, marca del jean, el nombre de la referencia, precio de venta, código de barras, entre otros. Se inicia el proceso número 7 de bodega para realizar el empaque y distribución según los lineamientos del cliente y finaliza con el proceso 8 del transporte de las referencias para ser ingresadas a la bodega del cliente.

Teniendo en cuenta lo anterior, se puede evidenciar que la teoría de la producción abordada por Echavarría (1994), tiene sentido cuando indica que el proceso de producción es una cadena sistemática comprendida como un todo para la creación de productos o servicios. No obstante, considero que la teoría no es aplicable cuando indica que la secuencia de la producción R1, R2, R3, R4, se muestra como una cadena sistemática, **que pueden combinarse o sustituirse total o parcialmente**, ya que según los procesos de Prencó S.A.S que componen la cadena sistemática de la confección de la prenda, los cuales fueron detallados, **no pueden combinarse o sustituirse**. sin embargo, lo que sí es posible llevar a cabo es la mejora en los procesos para incrementar la productividad, la calidad, la eficacia para alcanzar las metas, la eficiencia en el aprovechamiento de la materia prima, es decir, que en cada uno de los procesos y

subprocesos se apueste por la mejora continua. Además de dar una mirada a la teoría enfocada a la producción, por otra parte, tenemos la teoría del ciclo de cobro, relacionada a la productividad.

Actualmente las organizaciones concentran su mayor atención al panorama financiero, sus variables, formas de maximizarlo con la creación de nuevas estrategias. Para Prencó, el ingreso efectivo de sus ventas en el tiempo estimado, significa que se puedan proyectar la gestión financiera a corto y largo plazo y marche positivamente.

Es por ello, que las unidades que se dejan de vender al cliente, bien sea porque hayan quedado rezagadas, por daños o porque no regresaron las unidades de lavandería, la proyección de venta con la cantidad a entregar y facturar al cliente no es la misma. En este sentido, la relevancia de realizar la cuenta de cobro a las lavanderías responsable de forma ágil es primordial para que el ciclo de cobro sea efectivo en el menor tiempo posible.

Según Córdoba Padilla (2012), el ciclo de cobro inicia desde la producción y finaliza con la venta del producto cuando este entra en circulación con el cliente, y es allí donde entra la capacidad financiera para hacer efectivo el cobro.

En este sentido, considero que la teoría financiera ajusta a las realidades presentes en Prencó. Las empresas producen y ofrecen servicios que directamente representa un ingreso por ventas, que a su vez es la columna vertebral de la organización para continuar con su financiamiento, crecimiento y además de garantizar la liquidez y rentabilidad, lo que implica la importancia que el ciclo de cobro no se extienda según las proyecciones financieras, por lo que cada ingreso por cuenta de cobro, debe ser un foco alto de control para hacerlo efectivo.

3. Conclusiones

3.1 Reflexiones finales

Prencó S.A.S como empresa de confección, permite que se lleve a cabo las ideas que apuntan a las gestiones pertinentes en los procesos según sus necesidades y

requerimientos, sin poner barreras que limiten a sus colaboradores desarrollar la creatividad y destreza, lo que genera confianza en participar en pro de la organización.

El conocimiento siempre enriquece y no tiene límites para obtenerse, es por ello que, aunque se presente una propuesta y el plan para llevarla a cabo sea aceptada, no se puede quedar en esa primera sugerencia. Aprendí que toda idea puede moldearse y mejorarse, es por ello que la creatividad es constante, nos obliga a investigar, consultar a otros colegas y expertos de cómo mejorar y perfeccionar lo que aparentemente es eficiente.

Allí está la diferencia de los profesionales que deseamos ser, según nuestra realización personal y en el mundo laboral; creativos, arriesgados, que constantemente se cuestionan como se puede maximizar una oportunidad o ser profesionales que se impiden asimismo explorar nuevas habilidades.

La teoría de producción que considera que los procesos pueden omitirse o sustituirse para la creación de un producto u ofrecer un servicio, considero que es una teoría generalizada, ya que no se percibe ni se tiene en cuenta que hay singularidades en cada una de las empresas de acuerdo al producto o servicio que ofrecen en el mercado, y por ende hay procesos que no pueden omitirse sustituirse, hay un secuencia lógica que debe llevarse de tal forma, como es el caso de Prencó para la confección de sus prendas.

Se pone en marcha la propuesta de mejora del reporte de los daños de las prendas desde el área de clasificación, dónde se evidencia que:

- Cada una de las prendas se reporta de manera eficiente, por lo cual, se realiza la respectiva cuenta de cobro.
- Se realiza mayor control y seguimiento al reporte de daños, lo que significa que dado el caso que no se haya confirmado el respectivo cobro por parte de la auditora, procedo a informarle directamente como analista administrativa de producción que audite las unidades que tienen características de daño para proceder con el cobro, además le notificó a la operaria de clasificación que aún no se ha auditado las cantidades mencionadas y que estoy a la espera de la gestión

de éstas. El control se lleva a cabo por medio de un archivo Drive que contiene el cliente, número del corte, referencia, lavandería, cantidad a notificar, cantidad auditada y unidades por cobrar.

Por consiguiente, una vez es confirmado que se realizará el cobro a la lavandería correspondiente, se le envía un recuadro a la auxiliar contable para que haga lo haga efectivo con el nombre de la lavandería, corte, referencia, cantidad, precio y observaciones.

- Según el área de contabilidad, la cartera de cuenta de cobro a las lavanderías por unidades faltantes y daños por mes es de un total entre \$10.000.000 y \$15.000.000, es por ello, que el control debe ser minucioso, de lo contrario, si no se lleva un sistema riguroso, es dinero que Prencó deja de recibir o pierde la capacidad de realizar cruces de cuentas entre las lavanderías; cuentas por pagar y cuentas de cobro.

3.2 Propuestas para la organización

- **En lo estratégico y lo operativo**

La oportunidad de mejora identificada en el proceso de clasificación de las unidades en Prencó está desarrollada en el presente trabajo en el punto **2.1 Ejes de problematización a partir de la experiencia; Acciones del practicante en torno a la problemática u oportunidad identificada**, puesto que la propuesta fue puesta en marcha durante la práctica profesional.

No obstante, surgió una nueva propuesta de mejora, la cual Prencó debe evaluar su viabilidad para emplearla; **sistematizar la información** de los procesos de producción; corte, confección, envío a lavandería, recibo de lavandería, terminación y finalmente bodega. Aunque mi labor es consolidar la información de cada área, de manera sistematizada a través de un archivo de Excel en Drive mes a mes, que optimiza el tiempo para presentar informes, brindar datos de manera ágil, analizar la información y alimentar la base de datos, dicho archivo contiene: cliente, referencia, tono, cortes, pedido inicial,

cantidad bodega, fecha de compromiso de bodega al cliente, cantidad cortada, fecha ingreso de la tela, fecha del corte, fecha de ingreso a la planta, ciclo del corte, lavandería, fecha del despacho del adelanto, cantidad del adelanto a lavandería, ciclo de adelanto, fecha de envío de la producción a lavandería y cantidad, total de unidades enviadas, número de muertas (unidades que no fueron enviadas a la lavandería), ciclo confección, fecha ingreso de las unidades enviadas de las lavanderías, cantidad, fecha despacho real a la bodega del cliente, ciclo de terminación y finalmente ciclo total de cada una de las referencias desde el corte hasta fecha de despacho. Cabe resaltar, que el gerente de Prencó tiene acceso total al archivo, puesto que usa la información para presentar en las reuniones con cada una de las lavanderías y los clientes.

No obstante, considero que las áreas mencionadas, gestionan y archivan la información de Manera manual; en remisiones, cuadernos, y hojas para rellenar con el objetivo de llevar a cabo seguimientos, controles y registros. Si bien es una forma tradicional y efectiva que ha seguido la empresa, es pertinente que Prencó se proyecte en sistematizar la información, para que su consolidación sea de manera ágil y que ésta pueda estar a disposición en tiempo real y oportuno en cada una de las áreas interesadas, ya que una área o proceso depende de la información de otra para operar; es decir, el área de confección se nutre de la información plasmada en los cuadernos del área de corte, el área de envío a lavandería, se basa en la información escrita en hojas de control de confección que lleva a cabo el jefe de planta, y así con las demás dependencias, teniendo en cuenta que hay áreas de producción de interés que necesitan saber los estados de todas referencias en cada una de las áreas.

Cabe resaltar que la implementación de tecnologías y programas en algunos casos puede representar altos costos, sin embargo, se puede validar la posibilidad de realizar un archivo Drive con los permisos requeridos y copias de seguridad, para que cada área pueda alimentar el archivo desde los datos que se le soliciten, y asimismo las demás puedan estar enteradas sincronizadamente de la información, para ello se requiere instalar equipo de cómputo en las áreas que en el momento no disponen de estos; corte, confección, recibo de lavandería y terminación.

En este sentido, Prencó puede moldear la idea y analizar demás factores convenientes y oportunos.

- **Para las prácticas**

Prencó S.A.S puede abrir sus puertas a mayor cantidad de practicantes para brindar la oportunidad de acercar a los futuros profesionales al mundo laboral.

Considero que hay procesos y áreas de producción de las cuales pueden ser apoyadas por futuros profesionales, además crea la mayor oportunidad de consolidar y nutrir el conocimiento de los estudiantes con los trabajadores que poseen un conocimiento empírico gracias a su experiencia adquirida, que sin duda moldea al estudiante, lo que da como resultado positivo, que se cierre paulatinamente la brecha de las dificultades por las que pasa un profesional en el mundo laboral sin experiencia. Es por ello, que es un aporte al esfuerzo y a la dedicación académica del estudiante próximo a obtener el título.

Agradecimiento

Manifiesto la gratitud por la Universidad Autónoma Latinoamericana por transmitirme generosamente su conocimiento desde sus académicos, que sin duda me aportaron

bases para convertirme en profesional de Administración de Empresas integral. Por otra parte, agradecer a Dios y a mi familia porque conocen de los esfuerzos para alcanzar esta etapa de mi vida que recién inicia.

4. Referencias

Bibliografía

- Cámara de Comercio de Bogotá (2020). *El sistema de moda en Colombia se recuperará en 2022*.
Obtenido de <https://www.ccb.org.co/Clusters/Cluster-de-Prendas-de-Vestir/Noticias/2020/Diciembre-2020/El-sistema-moda-en-Colombia-se-recuperara-en-2022>
- Córdoba Padilla, M. (2012). *Gestión Financiera*. Ecoe Ediciones. Recuperado de
https://www.academia.edu/32325404/Gestion_Financiera
- Díaz Bravo L., & Torruco García U. (2013). *Metodología de investigación en educación media: La entrevista, recurso flexible y dinámico*. Obtenido de
http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2007-50572013000300009
- Echavarría García, S. (1994). *Teoría Económica de la Empresa*. Lavel S.A Humanes.
- Hurtado, J. (1998). *Metodología de la Investigación Holística*. Sypal.
- Jara, O. (2018). *La Sistematización de Experiencia*. Cinde.
- Taylor, S., & Bogdan, R. (1984). *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. SAICF.
- Trejos Bernal, J. (2021). Presentación Prencó. (A. Romero Vásquez, Entrevistador)
- Van, J., & Wachowicz, J. (2002). *Fundamentos de Administración Financiera*. Pearson.
- Vicalromero, R. R. (2017). *La Gestión en la Producción*. Obtenido de
<https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/908>
- Vilvar Barrio, J. F. (1999). *La auditoría de los Sistemas de Gestión de Calidad*. FC Editorial.